

Factura Pequeño Contribuyente

DARLYNE ELIZABETH , ESCOBAR GÓMEZ

Nit Emisor: 95377239

DARLYNE ELIZABETH ESCOBAR GÓMEZ

ALDEA JUMAJ LLANO ANTES DE IGLESIA CASA DE ADOBE A
ORILLA, zona 6, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9917F94A-E793-4B81-BBAF-5D49B0754F22

Serie: 9917F94A Número de DTE: 3885190017

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 01:34:15

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 01:34:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-8-1-57, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-315-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9917F94A, número de DTE 3885190017 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Darlyne Elizabeth Escobar Gómez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-315-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
DPI: 3492 44316 1301

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756712578656

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 1:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 01:34:15
Emisor:	95377239
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DARLYNE ELIZABETH ESCOBAR GÓMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9917F94A-E793-4B81-BBAF-5D49B0754F22
Serie:	9917F94A ✓
Número del DTE:	3885190017 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T01:34:2306:009917F94AE7934B81BBAF5D49B0754F22
Fecha de la consulta:	01/09/2025 01:42:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 01:43:07 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	95377239
NOMBRE	DARLYNE ELIZABETH, ESCOBAR GÓMEZ ✓

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-57
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-315-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el desarrollo de una capacitación sobre manejo de aguas grises y saneamiento con el objetivo de mejorar la salud y bienestar de las familias del CADER del caserío maravilla en el municipio de Chiantla, impartido a diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica a familias del CADER de Xelam sector dos, con el tema de diseño y construcción de ambientes saludables en el hogar rural, incluyendo la reparación de ambientes confinación de animales y administración del hogar rural; contando con la participación de treinta personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de	Apoyé en capacitar a mujeres, jóvenes y niños de la comunidad de siete pinos en	100%	Finalizado

capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	temas referentes a liderazgo y participación comunitaria, esto para fortalecer su papel en la toma de decisiones y el desarrollo de su comunidad, contando con la participación de quince personas. Apoyé en brindar asistencia técnica a la comunidad de nueva esperanza sobre el tema de creación de un proyecto de desarrollo comunitario que responda a sus necesidades y prioridades, tomando en cuenta una metodología; contando con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre el tema de crianza de aves de patio como fuente accesible de proteína animal en el CADER de la comunidad de labor alta, contando con la participación de once personas. Apoyé en capacitación sobre el tema de consumo de alimentos saludables, locales y de temporada en el CADER de la comunidad de Quilimco, contando con la participación de dieciséis personas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé en la realización de diagnóstico participativo en la comunidad de la Cumbre la Botija, para identificar emprendimientos familiares; contando con la participación de veintitrés personas. Apoyé en capacitación sobre el tema de elaboración de plan de negocios sencillos, enfocados en sus emprendimientos agropecuarios en el CADER	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	de la comunidad de Escaputzi, contando con la participación de quince personas.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en el análisis de un diagnóstico participativo en la comunidad hierba buena para identificar jóvenes líderes, grupos organizados y potenciales miembros interesados en conformar redes juveniles, contando con la participación de quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación sobre un taller con jóvenes de diversas comunidades del municipio de Chiantla para fortalecer sus conocimientos en organización formal, principios cooperativos y modelos de empresas asociativas rurales, contando con la participación de quince personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer-OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de una reunión de planificación entre personal técnico de la AMER y representantes de la OMM del municipio de Chiantla con el objetivo de establecer un plan de trabajo conjunto para apoyar procesos de formación, empoderamiento y acompañamiento a mujeres rurales; contando con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de una propuesta de ruta de coordinación entre AMER y OMM para mejorar la atención integral a mujeres rurales, incluyendo protocolos de derivación, roles institucionales y mecanismos de seguimiento, en las	100%	Finalizado

	diferentes comunidades del municipio de Chiantla, contando con la participación de veinte personas.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales, de la Agencia Municipal De Extensión Rural -AMER- del municipio de Chiantla.	100%	Finalizado
	Apoyé por asignación directa de la autoridad superior, en actividades convocadas por la sede departamental, relacionadas con el fortalecimiento de capacidades técnicas, actualización de lineamientos institucionales y evaluación de intervenciones en el área rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 (f) _____
 Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
 DPI: 3492 44316 1301
 Celular: 3396 0712

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 J. Ing. Edvard Cepan
 Martínez Felix
 Jefe de la Sede Departamental
 IAGA Huehuetenango



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 840548

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 52059

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

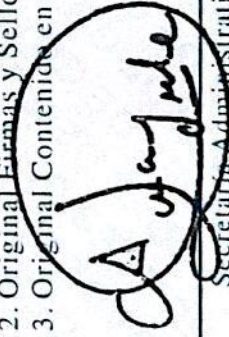
NOMBRE: ESCOBAR GOMEZ DARLYNE ELIZABETH

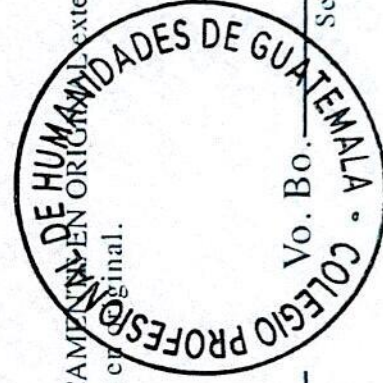
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **AGOSTO DE 2026**

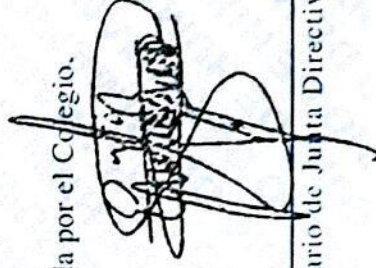
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **NOVIEMBRE DE 2026** . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 23/07/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE en su original extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.


Secretaría Administrativa




Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ESCOBAR GOMEZ DARLYNE ELIZABETH**,
Colegiado **52059**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 18 de agosto de dos mil
veinticinco.

Escobar
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt